

BLUE BOOK 2026



BLUEBOOK CONTENTS

생태조경학과

비전	4
교육목표	4
역사	4
학생현황	4

학사안내

이수학점체계	5-8
수업 및 졸업 이수조건	9
수강신청	10
수강 과목 변경신청	10
학점평가	10
학점에 대한 이의제기	10
휴학 및 복학	10
낙제 및 제적	10
성적증명서 발급	10

학업안내

학생상담	10
학업 장애	10
학생 취업	11
면학	11
Compass K	11
건강 및 상담	12
단과대 학생회	12
신입생 오리엔테이션	12

학교생활

학과소식	13
학생증	13
대학 건물 출입	13
강의실 사용	13
도서관	13
사물함	13
분실물	13
긴급사항 알림	13
교내 긴급사항 발생 시 요령	13
재난 대피 훈련	13-14
주변교통	14
교내주차	14

기준,절차,정책 및 규정

행동수칙	15
평등 및 균등기회	15
차별 및 따돌림금지	15
성차별, 성희롱 금지	15
흡연	15
위험물 반입금지	15
인터넷 사용 규정 및 절차	15

각종 연락처

학과 사무실	15
교수 연구실	15
공과대학 행정실	15

2026년 학사 일정

16-17

성서캠퍼스 지도

18

Q&A

- Q.1** 1학년 신입생입니다. 수강신청은 어떻게 하는건가요?
- A.1** 1학년은 자동으로 수강신청이 이루어집니다. 2학년부터는 스스로 수강신청을 해야하며, 인터넷 주소창 <http://sugang.kmu.ac.kr/>을 통해 수강신청을 할 수 있습니다.
- Q.2** 1학년 신입생입니다. 저의 지도교수님은 누구인가요? 무엇을 지도 받을 수 있나요?
- A.2** EDWARD시스템 -> 학사행정 -> 학적기본관리 -> 신상정보 -> 지도교수확인가능을 통해 확인 할 수 있으며, 적어도 매 학기 1회 이상 상담을 권합니다. 지도교수는 여러분의 학업 전반적인 부분에 대해 여러분편에서 상담과 조언을 해주실겁니다.
- Q.3** 1학년 신입생입니다. 우리 학과에 대해 더 상세히 궁금한 점은 어떻게 알아 볼 수 있나요?
- A.3** 첫째는 핸드북을 살펴본 후, 그래도 궁금한 부분이 있다면, 학과사무실을 방문하여 확인할 수 있습니다.
- Q.4** 우리 학과에 건의 사항이 있습니다. 어떻게 해야하나요?
- A.4** 우리 학과 학생회에 연락하면 됩니다. 학생회는 여러분의 의견을 수렴하여 단과대 학생회 및 전공교수회에 전달할 것입니다.

- Q.5** 관심분야에 따라 동아리 활동을 하고 싶은데 어떻게 해야하나요?
- A.5** <동아리> 학교홈페이지 -> 학생서비스 -> 학생활동 -> 계명대학교 총 동아리연합회, <스터디> 학교홈페이지 -> 열린마당-> 함께해요 -> 스터디모집
- Q.6** 이런저런 이유 때문에 학업이 너무 힘들어요. 도움 받을 수 있는 방법을 알 수 있다면 열심히 하고 싶은데 어떻게 하나요?
- A.6** 지도교수님에게 면담을 신청하세요, 혹은 학생상담센터를 통해 상담을 받아도 좋습니다.
- Q.7** 저는 외국인 학생입니다. 학업에 최선을 다하고 있습니다. 그러나 조금 도움이 필요합니다. 어떻게 도움을 받을 수 있나요?
- A.7** 외국인 학생회에게 도움을 요청해보세요.

1. 학생 핸드북이란?

본 핸드북은 생태조경학과 학생으로서 기본적으로 반드시 숙지해야 할 학사정보, 행정절차, 학생행동지침 기본규정 등을 담고 있습니다.

2. 생태조경학과

생태조경학이란 랜드스케이프(landscape, 우리말로 조경)에 대한 과학(생태환경)과 미학(디자인)의 융합적인 접근방법을 말한다. 현대의 사회는 도시의 수직적·수평적 팽창으로 인하여 자연생태계 및 경관의 파괴로 이어지고 개발과 보존의 마찰이 심화됨에 따라 쾌적한 도시환경과 인간의 건강과 삶의 질 향상을 위해 도시환경 문제를 포괄적으로 이해하고 이를 지속가능하며, 친환경적 방법으로 해결할 수 있는 전문인을 요구하고 있다. 생태조경학과에서는 도시생태계를 구성하는 요소들의 관계를 통합적으로 이해할 수 있는 능력을 길러, 도시 생태환경 관련 프로젝트의 실습을 통하여 당면한 우리의 도시환경문제를 해결할 수 있는 논리적 계획 및 독창적인 디자인 과정을 현장실습 과제를 통하여 직접 체험토록하고 졸업 전 관련 회사에서 인턴십을 필수로 이수하게 하여 시대가 요구하는 창의적이고, 실천적이며 현장을 잘 이해하는 생태조경설계가의 발굴과 조경관련(시공, 관리, 정책)전문가의 양성을 목표로 하고 있다.

1) 비전

졸업 후, 조경시설물 업체, 인테리어 및 원예업체등 여러분야로 진출할 수 있으며 조경관련 공무원이나 국영기업체로 진로선택이 가능하다. 조경기술자로서 지식과 인성을 겸비한 학생들이 보다 세분화된 전문 지식을 습득하기 위해서는 국내·외의 대학원에 진학하여 석·박사 학위를 취득한 후, 연구원 및 교직 계통으로 취업하여 이론과 실습을 통해 지속적인 연구를 수행할 수 있다.

2) 교육목표

1. 학습자 중심 교과과정을 통한 친환경적인 조경디자인 전문가 양성.
2. 취업중심, 디자인과제중심, 프로젝트 중심을 통한

- 창의적 조경디자인 전문가 양성.
3. 다양한 경험 중심 교과과정을 통한 통합 지향적 생태조경디자인 전문가 양성.

3) 역사

- 2009년 건축학대학 내 생태환경디자인과 설립결정
 2010년 김수봉 교수 학과장 취임
 2010년 생태환경디자인과 설치인가 (정원30명)
 2012년 학과 명칭 생태조경학과로 변경
 2012년 유엔 산하 '아시아-태평양 개발기구 (EAROPH)' 한국 지부장상 (제목 : Central Park In Deagu)
 2012년 대구시장상 (제목 : Sunday Mornin Deagu)
 2012년 제13회 대한민국 정수 미술대전 입선(제목 : 옛을 품은터 : 그 곳에 특색을 담다, 신고원)
 2015년 3월1일자로 소속변경(공과대학 도시학부 생태조경학전공)
 2024년 3월1일자로 소속변경(공과대학 도시학부 생태조경학과)

4) 학생현황

학년별 학생 수

1) 비전	44
2) 교육목표	37
1. 학습자 중심 교과과정을 통한 친환경적인 조경디자인 전문가 양성.	42
2. 취업중심, 디자인과제중심, 프로젝트 중심을 통한	50
총 173명 재학	2025.3

3. 학사안내

1) 이수학점체계

(1) 2003~2023학년도 입학생까지

구분	이수 학점	이수 학년	교과목/영역
공통교양	필수	12학점	1~2 <ul style="list-style-type: none"> - 채플(1), 채플(2)를 포함하여 동일과목 중복 없이 총 12학점을 이수하여야 함 - 입학연도별 공통교양 교과목명이 상이할 수 있으며, 이수구분이 공통교양으로 지정된 교과목 총 12학점 이상 이수 ※ 공통교양 목록 - 계명정신과봉사(원격수업)(1학점), 글로벌시티즌십(1학점), 기독교의이해(2학점), ACADEMIC ENGLISH(I, II, III 중 1과목)(2학점), COMMUNICATION ENGLISH(I, II, III 중 1과목)(2학점), 교양세미나(3학점), 대학생활과 진로설계(1학점), AI와컴퓨팅사고(원격수업)(1학점), 스마트비즈니스와 창업기초(원격수업)(2학점), 교양세미나와토론(3학점), 기독교와계명인(2학점), COLLEGE ENGLISH(I, II, III 중 지정 과목 이수) 등
균형교양	필수	15학점 이상	1~4 <ul style="list-style-type: none"> - 균형교양과목 이수: 6개 영역 중 5개 영역에서 각 3학점(총 15학점) 이수 - 6개 영역: 철학과역사, 사회와 문화, 과학기술, 문학과예술, 글로벌 리더십, 진로탐색/자기계발/창업 ※ 인문국제학대학(CORE 사업에 따른 2017~19년 입학생), 간호대학, 약학과, 제약학과, Keimyung Adams College는 별도의 기준을 따름 ※ 2023학년도 입학 미술대학 소속 학생은 문학과예술, 글로벌리더십, 진로탐색자기계발/창업 영역 중 2개 영역에서 각 3학점(총 6학점) 이상 이수하면 됨
일반교양	선택	0학점 이상	1~4 <ul style="list-style-type: none"> - 군사학, 평생교육사과정, 지역대학교류원격수업, 외국인교환학생, K-Humanities 코어 교육과정, 유학생 공통교양 대체, 국외어학연수학점인정 과목 등

구분	과목별 학점	이수 학점	이수 학년	주요 내용
전공기초	필수	3	1~2	<ul style="list-style-type: none"> - 전공기초와 전공필수는 반드시 이수해야 함 - 2023학년도까지 입학생의 경우 전공기초 교과목 이수 학점은 제1전공 이수 학점에 포함되지 않음 - 졸업논문 등이 전공필수로 지정된 학과는 졸업논문 등을 반드시 통과하여야 함 (전공필수가 없는 학과도 있음) - 학과에서 정한 졸업요건 충족 - 일반학과와 전공이수학점이 상이한 건축학과, 의과대학, 간호학과, 약학과, 제약학과는 학과별 졸업기준 참고
전공필수	필수	0~3	1~4	
전공선택	선택	1~3		

(1) 2003~2023학년도 입학생까지

입학연도	2003~2006	2007~2009	2010~2011	2012~2013	2014~2018	2019	2020~2021	2022~2023	비고
공통교양	30 채플(1), 채플(2)를 포함하여 공통교양, 균형교양, 계열교양, 일반교양 등 포함하여 동일과목 중복 없이 총 30학점 이상 이수				12			▶ 2014학년도부터 2023학년도까지 입학생 중 공통교양 미이수자는 채플(1), 채플(2)를 포함하여 동일과목 중복 없이 총 12학점을 이수하여야 함	
균형교양	30 채플(1), 채플(2)를 포함하여 동일과목 중복 없이 총 30학점 이상 이수				15			▶ 2014학년도~ 2023학년도 입학생의 균형교양과목 이수기준 - 6개 영역 중 5개 영역 이상에서 각 3학점(총 15학점) 이상 이수	
전공기초	-	-	-	-	9 (2015~2019 건축학과, 도시계획학과, 생태조경학과)	12~18	12~18	2024학년도부터 전공기초 이수구분이 폐지(교과목 폐지, 전공선택 및 필수 전환)됨에 따라 이수하지 않아도 됨	
전공학점	제1전공 이수학점 (전공필수 포함)	54 이상	45 이상	54 이상	54 이상	54 이상			▶ 건축학과: 제1전공 120학점 이상
	타전공	-	0~15 이상	0~6 이상	0~15 이상	0~15 이상			▶ 타학과(전공)에서 개설하는 전공필수, 전공선택과목
	전공이수 학점	54 이상	60 이상	60 이상	69 이상	69 이상			▶ 제1전공과 타전공 합계
최소 졸업 이수학점 기준 (총합계)	130 이상								▶ 건축학과: 165학점 이상

(2) 2024학년도 입학생부터

구분	이수 학점	이수 학년	교과목/영역	학점	
공통 교양	필수	12학점	1	교양세미나와토론	3
				기독교와계명인	2
				글로벌시티즌십	1
				채플(1), 채플(2) ※ P/F 평가	0
				COLLEGE ENGLISH(I, II, III 중 지정 과목 이수)	3
				AI와컴퓨팅사고(원격수업) ※ P/F 평가	1
		2	스마트비즈니스와창업기초(원격수업) ※ P/F 평가	2	
균형 및 일반 교양	선택	18학점 이상	1~4	- 균형교양과목(균형교양은 영역별 균형있게 이수 권장)과 일반교양과목 구분없이 18학점 이상 이수 ※ 간호학과외의 균형교양 및 일반교양 이수 기준은 「간호대학 학사 규정」을 따름	
합계	30학점 이상	공통교양 12학점(필수) 및 균형교양 및 일반교양 18학점 이상 이수하여 총 30학점 이상 이수하여야 함			

구분	과목별 학점	이수 학점	이수 학년	주요 내용
전공필수	필수	0~3	54~69	1~4
전공선택	선택	1~3		
- 전공필수는 반드시 이수해야 함 - 졸업논문 등이 전공필수로 지정된 학과는 졸업논문 등을 반드시 통과하여야 함(전공필수가 없는 학과도 있음) - 학과에서 정한 졸업요건 충족 - 일반학과와 전공이수학점이 상이한 건축학과, 의과대학, 간호학과, 약학과, 제약학과는 학과별 졸업기준 참고				

- ※ 외국인 유학생의 교양 이수 기준은 「외국인 유학생, 교환학생 및 어학연수생 관리 내규」를 따름
- ※ AI와컴퓨팅사고(1학점, 1학년), 스마트비즈니스와창업기초(2학점, 2학년) 과목은 2022학년도 신입생부터 필수 과목임
- ※ 군사학, 평생교육사 등의 과목은 해당되는 학생이 이수하는 과목이며 졸업학점에 포함됨

★ 2024학년도 교양 교육과정 개편에 따른 경과조치

- ▶ 2013학년도 이전 입학생: 채플(1), 채플(2)를 포함하여 공통교양, 균형교양, 계열교양, 일반교양 등 포함하여 동일과목 중복 없이 총 30학점 이상 이수하여야 한다.
- ▶ 2014학년도부터 2023학년도까지 입학생
 1. 공통교양 이수 경과조치: 채플(1), 채플(2)를 포함하여 동일과목 중복 없이 총 12학점을 이수하여야 한다.

2. 균형교양 이수 경과조치

가. 2014학년도 입학자부터 2023학년도까지 입학자의 균형교양 과목 이수는 6개 영역 중 5개 영역에서 각 3학점(총 15학점)이상 이수하여야 한다.

(2) 2024학년도 입학생부터

대학	학과(전공)	최소이수학점						졸업 학점 (이상)	타전공 Micro Degree 이수	Micro Degree 갯수
		교양 (공통교양)	단일전공 제1전공	복수전공 (융합복수전공)		부전공 (융합부전공)				
				제1전공	타전공	제1전공	타전공			
공과 대학	토목공학과	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(2개)
	건축학과(5년제)	30(12)	130	복수(부)전공 불가				165		MD(1개)
	건축공학과	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1개)
	전자공학과	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1개)
	전기공학과	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	컴퓨터공학과	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	게임소프트웨어학과	30(12)	63	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1개)
	디지펜게임공학과	30(12)	-	복수(부)전공 불가				120		
	교통공학과	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	도시계획학과	30(12)	63	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1개)
	생태조경학과	30(12)	66	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1개)
	기계공학과	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1개)
	자동차공학과	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1개)
	모빌리티소프트웨어학과(2025)	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	화학공학과	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	신소재공학과	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	로봇공학과	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1개)
	산업공학과	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
의용공학과	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1개)	
환경공학과	30(12)	60	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(2개)	

2) 수업 및 졸업 이수조건

▶ 출결 사항

수업시간의 1/3을 초과하여 결석하는 교과목의 성적은 실격(F)처리함.

*우리학과가 참여하고 있는 연계전공 소개/ CK-1에서 하고 있는 미디어 콘텐츠 연계전공 / LINC에서 하고 있는 문화콘텐츠 연계 전공.

▶ 졸업 의무사항

대학생활을 정상적으로 이수하기 위하여 1년에

2학기씩 총 4년 동안 8학기를 거쳐야하고, 그동안 130(120)학점 이상을 이수하여야 졸업할 수 있다.

구분	일반학생		편입생
졸업설계스튜디오 수강가능기준	스튜디오수업 4개 이상 이수한 자		스튜디오수업 2개 이상 이수한 자
학년별 이수 가능한 스튜디오 수업	2학년	1학기	생태조경설계스튜디오(1)
		2학기	생태조경설계스튜디오(2)
	3학년	1학기	생태조경설계스튜디오(3)
		2학기	생태조경캡스톤디자인
※스튜디오 수업 4개 이상(편입생의 경우 2개) 이수하지 못한 자는 '졸업설계스튜디오'를 수강할 수 없습니다.			

▶ 졸업작품 발표에 관한 내규

- ① 본 학과 소속 학생은 졸업작품 발표에 필히 참여해야 한다.
- ② 졸업작품 심사와 발표는 졸업예정연도(4학년)만 참여가능하며, 매년 1학기 중에 실시되는 것을 원칙으로 하되, 발표 시기는 상황에 따라 학과교수회를 거쳐 변경될 수 있다.
- ③ 졸업작품 제작을 위하여서는 표1의 과목 중, 4가지 이상을 필수로 이수하여야 한다.
- ④ 졸업작품 발표는 매년 1회만 실시하므로 휴학 후 복학할 경우, 발표시기 전에 지도교수와 졸업준비위원회(졸준위)에 보고하여야한다.
- ⑤ 졸업작품에 대한 심사는 3차에 걸쳐 진행되며, 1회 초과 불합격(Fail)할 경우 졸업논문 취득이 불가하며 졸업요건을 충족하지 못하게 된다.
- ⑥ 휴학 중 졸업작품 제작과 지도는 가능하나, 졸업작품 발표참여는 재학 중에만 가능하다.

3) 수강신청

수강신청 기간 내에 "<http://sugang.kmu.ac.kr>" 로그인(수강신청은 선착순), 한 사이트만 접속가능

수강신청 관련 안내 사이트:
학교홈페이지 좌측 EDWARD 포털
(<http://portal.kmu.ac.kr>)

수강신청 내역 확인.
EDWARD시스템 -> 학사행정 -> 수업 -> 수강신청관리 -> 수강신청확인

강의시간표 조회
EDWARD시스템 -> 학사행정 -> 수업 -> 수강신청관리 -> 강의시간표조회

4) 수강 과목 변경 신청

EDWARD시스템 -> 학사행정 -> 수강 -> 수강신청관리 -> 강의시간표변경조회

5) 학점 평가 (일부 교수님 따라 상이함)

- ▶ 출석 : 10-20% ▶ 과제, 발표 : 20-30%
- ▶ 시험 : 50-70%
- ▶ 실험 . 실습. 실기 및 이에 준수하는 특수 교과목의 성적은 별도 방법으로 평가 할 수 있음.

6) 학점에 대한 이의제기

학사운영팀 ☎580-6063 성서캠퍼스 본관 104호
매 학기 마다 이의신청 기간에 교수님께 개인적으로 전하나 메일로 연락을 취함.
(※이의제기라기보다 교수님이 틀리게 채점 하시지 않은 이상 변동은 없음.)

7) 휴학 및 복학

신청 방법 : EDWARD -> 학사행정 -> 학적 -> 학적변동관리 -> 학적변동신청 (휴학or복학)

8) 낙제 및 제적

- ▶ 성적경고 : 당해 학기 성적평점평균이 1.50미만인 경우 성적경고 함.
(단, 최종학기의 성적은 대상에서 제외.)
- ▶ 성적경고 제적 : 재학기간 중 연속 3회의 성적경고를 받은 경우 제적처리함.
- ▶ 질병으로 인하여 학업성취의 가망이 없다고 인정되는 학생.
- ▶ 휴학기간 만료 후 소정기간 내에 등록하지 않거나 휴학연기신청서를 제출하지 않은 학생.
- ▶ 타 대학교에 입학한 학생
- ▶ 소정 기간 내에 등록하지 않은 학생
- ▶ 성적경고로 제적사유에 해당되는 학생.
- ▶ 징계에 의하여 제적사유에 해당하는 학생.

9) 성적증명서 발급

EDWARD시스템 -> 학사행정 -> 증명 -> 증명관리 또는 공과대학 행정실 직접방문.

4. 학업안내

1) 학생상담

상담신청 : EDWARD시스템 -> 학사행정 -> 상담 -> 통합상담신청
지도교수 : EDWARD시스템 -> 학사행정 -> 학적 기본관리 -> 신상정보 -> 지도교수확인가능

2) 학업 장애

지도교수 상담을 통해서 도움 받기 또는 학생상담센터 이용

▶ 학생상담센터

(학생상담센터 업무, 총괄 상담 관련 업무관리, 신입생 적성탐색검사 진행, 성희롱고충상담실 업무, 홈페이지 관리 업무)

담당자 : 박경희 ☎580-5811

학생상담 ☎580-6300

심리검사 ☎580-5745
 개인 집단 상담 ☎580-5743
 교육지원 ☎580-5744
 위치 : 성서캠퍼스 바우어관 1층 1125호.

3) 학생 취업

최초 취업은 4학년 2학기 인턴십 (15점) 수업으로 학점 대체 취업 가능
 교수 추천으로 학교와 연계된 회사 취업 가능

<졸업예정학기 조기취업자 취업확인 및 출석인정 절차>

- ▶ 대상자 : 졸업예정학기의 재학생 중 조기 취업자.
- ▶ 출석인정 : 취업 후 재직기간에 해당하는 수업.
 가) 졸업예정학기 조기취업자로서 취업 확인을 받은 전체기간.
 나) 중도 이직에 따른 재직기간 포함.

▶ 취업확인 및 출석인정 절차

가) 1단계 : 취업확인 절차

- (1) 조기취업자 확인 신청(입사일 2주 이내)
- (2) 조기취업자 확인(취업지원팀에서 확인)
- (3) 조기취업자 확인서 출력 (확인 후 1주일 이내)
- (4) 조기취업자 확인서 교과목 담당교수에게 제출 및 면담 (입사일 기준 2주 이내)

나) 2단계 : 출석인정 절차

- (1) 출석인정 신청 (정기시험 종료일 이전)
- (2) 출석인정 (출석인정 신청 후 취업지원팀에서 수시로 인정)
- (3) 출석인정서 출력 (정기시험 종료일 이전)
- (4) 조기취업자 출석인정서 교과목 담당교수에게 제출 (정기시험 종료일 이전)

▶ 취업유형별 확인서류 : 취업지원팀에서 취업확인 및 출석인정 관련 서류를 확인하며, 학생은 EDWARD 시스템에서 취업확인서 및 출석인정서를 출력하여 교과목 담당교수에게 제출.

4) 면학

▶ 면학신청 안내

EDWARD시스템 -> 시스템 -> 학사행정 -> 장학 -> 장학신청 -> 면학장학신청 -> 작성한 다음 장학신청서 출력 -> 전공사무실에 제출

- ▶ 면학이란? 등록금 납부 시 학비 감면 처리가 되며 봉사활동 50시간을 전공 사무실에서 봉사활동을 하는 학생들을 면학생이라고 지칭함.
- ▶ 면학기간 : 학년별 카카오톡방에 공지가 따로감
- ▶ 신청대상 : 저소득층 가계근로자 : 국가장학금 지급 심사 결과가 소득 분위 8분위 이내인자.
- ▶ 국가 장학금 미신청자는 면학장학 신청대상에서 제외함.
- ▶ 등록금 납부 시 학비감면 처리되며 별도의 공지는 없음
 (등록금 고지서에 면학장학명 기재 및 장학 금액이 학비감면 처리됨)
- ▶ 면학생으로 선발되면 전공사무실에서 일정 시간 봉사활동을 실시함
 *봉사활동 50시간 미 이행 시 다음 학기 면학장학 신청에서 제외되며 면학장학금을 반환해야 됨.

5) Compass K

▶ 프로그램소개

- 재학생의 교육역량과 취업경쟁력 강화를 위해 개발
- 목표관리, 전공, 국제화, IT, 봉사, 창의, 진로, 취업 등 7개 영역으로 구성
- 학생의 교육역량을 18개의 세부 항목으로 나누어 관리할 수 있도록 구성.

▶ 포인트 제도 시행목적

- 진로목표 조기설정과 교육역량개발 동기부여
- 개인별 포트폴리오 작성을 통한 취업스펙 관리
- 취업희망자 관리 및 성공적인 취업, 취업자 관리
- 프로그램 구성 : 진로탐색, 진로상담, 역량관리
- 역량개발 포인트 장학금 지급
- 포인트승인은 성적평가, 학점취득 등과 관련된 항목은 전산으로 자동처리 됨.
- 학생이 웹정보에 입력 후 증빙자료 (자격증 또는

수료증 원본)를 매주 목요일 단과대학 행정팀 담당자에게 확인 후 승인
 - 1개의 실적은 1개 분야 역량으로 인정
 (1개 실적으로 2개 분야 이상 실적 인정불가)

이용 방법 : EDWARD -> 학사행정 -> Compass K에서 이용안내 참조

6) 건강 및 상담

- ▶ 보건진료상담센터 : 학부 신입생 및 재학생들의 질병을 조기에 발견하여 건강한 대학생활에 도움을 주고자 무료건강검진을 매년마다 실시함.
 신청기간 : 3월중순 (홈페이지안내) EDWARD 시스템(3월 초)
 EDWARD시스템 -> 학사행정 -> 학생지원 -> 학생 건강검진에서 신청.
- ▶ 성희롱예방상담실 : 대명본관 지하1층 B100호
 - 성희롱, 성 폭력 피해에 신속하게 대응하고 성희롱 및 성폭력 피해를 극복하고 건강한 삶을 지속할 수 있도록 적절한 교육과 상담을 제공.
 - 성희롱, 성폭력의 대응과 치유뿐만 아니라, 성과 이성문제에 관련된 고민을 가지고 있는 학생을 위하여 항상 열려있는 곳.

▶ 관련사이트 전화번호 및 홈페이지.

- 남녀차별 신고센터
 1544-9995 <http://www.moge.go.kr/>
- 국가인권위원회 인권상담센터
 02-1331 <http://humanrights.go.kr/>
- 한국성폭력상담소
 02-338-5801~2 <http://www.sisters.or.kr/>
- 한국여성민우회 성폭력상담소
 02-739-1366~7
[http://fc.womenlink.or.kr/sub5-1.htm/](http://fc.womenlink.or.kr/sub5-1.htm)
- 대구여성의전화
 053-471-6484 <http://www.dwhotline.or.kr/>

7) 단과대 학생회

▶ 역할
 학교에서 하는 모든 행사들을 주최하고 이끌어 가며, 학생들의 건의 사항을 잘 파악해 해결한다.

▶ 선별

- 단과 학생회장 및 단과 학생회 교체 및 추가 모집 이 경우 한달 전 후보자 등록 고지.
- 학회장 및 부학회장, 총무, 서기의 경우 2~3월 추천 및 자율신청후보자등록 - 투표를 통한 선별
- 학년별 과대 부과대의 경우 학기별 선별 (1학기의 경우 지도교수 혹은 선배들의 추천으로 위임 가능/ 4학년의 경우 졸업준비위원회와 병행하여 수행불가능 (직책1개 가능)

▶ 연중 활동 (예정)

- <3월> 신입생환영회, 학술세미나
- <5월> 체육대회, 축제
- <9월> 단과대학 축제

8) 신입생 오리엔테이션

▶ 신입생 오리엔테이션 목적
 새로운 환경에 놓인 신입생들에 대한 환경적응을 위한 교육이다. 즉, 학교나 학업과정에 대한 여러 가지 정보를 얻을 수 있는 기회!

▶ 프로그램

- 대학생활안내 (핸드북 배부)
- 강의시간표 및 수강신청안내
- 학과소개 및 학과교수 간담회
- 학생증 발급 안내
- 학생자료부 입력안내

▶ 기간 2027년 2월 말

5. 학교생활

1) 학과소식

홈페이지 <https://lis.kmu.ac.kr/dola/index.do>

▶ 학년별 공지 : 조교 - 학회장 - 학년별 과대 - 학생 (학년별 카카오톡방)

2) 학생증

신청 및 발급: 에드워드를 통한 신청서류 제출

▶ 신청절차

EDWARD포털→EDWARD시스템→학사행정→학생지원
→학생증발급신청→개인정보제공에대한동의→대구는행 방문신청(전지점)→학생증수령(본인 단과대학 행정팀)

▶ 발급기간 : 1~2주정도

3) 대학 건물 출입

학교 운영 방침 : AM 06:00 ~ PM 24:00

토요일, 공휴일 출입 시 출입문 앞 배치된 출입대장 작성

4) 강의실 사용

- 컴퓨터 사용 시 전공 프로그램 이외 프로그램 사용 금지

- 학과 관련 프로그램 설치 희망 시 실습조교 승인 하에 설치할 것

- 무단 소프트웨어 설치 적발 시 엄중 책임 감수해야 함.

(예, 프로그램 구매, 변상 등)

- 강의실에 음식물, 주류 반입 금지(상황 발생 시, 조교에게 신고)

- 강의실 사용 후, 컴퓨터/냉난방기/전등 등 반드시 끄고 퇴실 할 것

5) 도서관

▶ 운영시간

- 자료실 : 학기중 09:00 ~ 22:00

주말, 법정공휴일 휴실

방학중 이용시간 변경

- 열람실 : 08:00 ~ 23:00 (방학 및 공휴일 변경됨)

▶ 학생증을 지참하고 출입구에 인증 후 출입

▶ 대출 책 수 및 기간 : 단행본 10책 14일에 한하여 1회 연장 가능

6) 사물함

매년 1학기 개강 전 사물함 사용 희망자 조사. 희망자에 한해서 덕래관 내 사물함 지정.

7) 분실물

분실물 습득 시 학과사무실에 제출.

분실물 분출 희망 시 분실물에 대한 정확한 내용 작성 및 조교에게 제출.

(조교의 판단에 따라 분출. 이후 소유주 나타날 시 법적 처분)

8) 긴급사항 알림

긴급사항 발생시, 각 학년별 연락체계를 통해 신속하고 명확하게 공지한다.

(학과사무실/학회장 → 각 학년 대표 → 전 학생)

9) 교내 긴급사항 발생 시 요령

긴급사항 발생 시 신속히 행동하여 안전을 확보한 후 연락체계를 통해 알린다.

10) 재난 대피 훈련

▶ 지진

1) 지진을 감지할 경우 제일 가까운 문을 활짝 열어둬.

- 건물이 뒤틀리면서 문이 열리지 않아 대피를 못할 가능성이 있음.

- 최초 문을 연 인원이 소리쳐서 대피로를 알림.

2) 책이나 노트북 혹은 머리를 보호할 수 있는 물건으로 머리를 보호.

- 지하시설물의 경우 지상시설물보다 비교적 안전하지만 머리를 감싸고 진동이 멈출 때까지 자리에 대기.

- 지하시설물의 경우 지진 발생 시 인파의 물림을 방지하기 위해 출구로부터 가까운 인원부터 통솔자의 통솔에 따라 대피.

- 상대적으로 고층인 3,4층인 경우 지진이 발생하면 건물의 파손에 따라 대피하기 힘들어지므로 책상 및 탁자 밑으로 대피.

3) 문이 열린 곳으로 신속히 밖으로 대피

- 몸을 최대한 웅크린 상태에서 달림.

- 창문을 피해서 대피.

(1층의 창문은 지진 시 파손이 심하므로 창문을 통한 대피는 금지)

4) 건물에서 대피 후 넓은 공터로 이동.

-추가 여진으로 인한 피해를 대비해 서서 대기.

(밖으로 대피 후 주저앉거나 누워있을 경우 추가적인 피해에 대비하기 힘들어지므로 서서 대기한다.)

*지진 중 화재 시 진압대처

1. 크게 흔들리기 전, 작은 흔들림을 느낀 순간에 즉시 "불이야" 라고 소리 질러 주위에 알림. 난방 기구 전원 차단.

2. 흔들림이 멈췄을 때, "불이야" 라고 소리 질러 주위에 알림.

3. 큰 여파는 1~2분 이내에 소진되기에 초기 진압이 가능. 바로 소화할 수 있도록 소화기나 소화용 큰 그릇을 근처에 항상 비치.

▶ 화재시 대피 요령

- 화재경보 비상벨을 누른다.

- 아래층으로 대피할 수 없는 때에는 옥상으로 대피한다.

- 불길 속을 통과할 때는 물을 적신 손수건 등으로 몸과 얼굴을 감싼다.

- 밖으로 나온 뒤에는 절대로 안에 들어가지 않는다.

- 대피한 경우에는 바람이 불어오는 쪽에서 구조를 기다린다.

11) 주변교통

출발지	구분		도착지
대구시내	지하철	동대구역[1호선] → (반월당) → 계명대역[2호선] 대구역[1호선] → (반월당) → 계명대역[2호선]	성서 캠퍼스
	버스	급행1, 달서3, 성서1, 성서1-1, 성서2, 급행5, 급행7, 달서1, 425, 503, 527, 564, 655, 405, 250	
동대구역	지하철	동대구역[1호선] → (반월당) → 계명대역[2호선]	
	버스	524	
대구역	지하철	대구역[1호선] → (반월당) → 계명대역[2호선]	
동대구고속 버스터미널	지하철	대구역[1호선] → (반월당) → 계명대역[2호선]	
	버스	425	
서대구고속 버스터미널	지하철	만평역[3호선] → (신남) → 급행5	
서부정류장	지하철	성당못역[1호선] →(반월당) 계명대역[2호선]	
	버스	564	
동부정류장	버스	425	
북부정류장	지하철	만평역[3호선] → (신남) → 계명대역[2호선]	

12) 교내 주차

- 교내 주차를 위한 주차권을 매 학기 초에 신청하여 발급.

- 교내 주차공간은 지정된 곳

(동문학생주차장, 남문학생주차장)만 가능.

6. 기준, 절차, 정책 및 규정

1) 행동수칙

우리 학과의 모든 학생은 우리 공동체의 중요한 일원이며, 국제 전문기술인으로 필요한 기본 소양을 함양하는데 최선을 다한다. 또한 창의적 해결을 위한 전공지식을 함양하고 성인으로서 책임감을 가지고 이뤄가는 공동체를 지향한다.

2) 평등 및 균등 기회

우리 학과의 모든 학생은 성별, 국적, 인종, 종교, 장애 등을 이유로 학업에 필요한 기회 등을 제한하지 않고 균등히 제공되며, 사회적 소수를 우대함으로써 평등을 지향한다.

3) 차별 및 따돌림 금지

우리 학과는 성별, 국적, 인종, 종교, 장애 등으로 인해 차별 및 따돌림을 하지도/받지도 않을 것이며, 만약 발생할 경우 엄격한 경고 및 행정적 처분을 진행한다.

4) 성차별, 성희롱 금지

▶ 우리 학과는 성별의 차등으로 인해 차별하거나 차별 받지 않으며, 이는 법적으로 엄격히 보호하고 있으며, 발생 시 법적 처분을 진행함.

▶ 성을 기반으로 한 각종 심리적/물리적 희롱, 폭력, 스토킹 등을 금지하며, 발생 시 법적 처분을 진행함.

▶ 관련한 피해자 혹은 고민자는 언제든지 신고 및 상담을 권함

5) 흡연

지정된 흡연지역에서만 허용되며, 지정된 장소 이외에서의 흡연 적발 시에는 교내 프로그램 참여에 불이익이 있을 수 있으며 행정적인 처분을 받을 수 있다.

- 공과대학 흡연구역

- 1) 3호관과 4호관 사이
- 2) 2호관과 덕래관(7호관) 사이

6) 위험물 반입금지

위험하다고 판단되는 어떤 물품도 교내로 반입할 수 없다.

(예, 폭발위험물, 휘발성액체 등)

위험성에 대한 판단이 모호할 경우, 반드시 학과사무실로 문의.

7) 인터넷 사용 규정 및 절차

▶ 교내에서 사용되는 유/무선 인터넷은 학업을 위한 콘텐츠만 검색 및 저장이 허용된다.

▶ 공용 컴퓨터, 개인용 컴퓨터, 개인용 스마트폰 등 인터넷에 접속이 가능한 모든 장치에 해당된다.

▶ 외부 자료는 USB 및 CD로만 정보 전달 가능 : 카카오톡 및 웹툰, 개인 목적 사용 등 수업 진행 방해 및 빈 강의실 무단 사용 - 이에 따라 공용 컴퓨터 인터넷 사용 불가 조치.

7. 각종 연락처

1) 학과 사무실

▶ 공과대학 7호관 7317호

▶ 조교 : 최민지(학과), 김승희(실습)

- 수업, 학사안내, 행정분야 전반

☎ 053) 580-5326

2) 교수 연구실

김수봉 교수님 덕7305호 ☎ 053) 580-5254

최이규 교수님 덕7309호 ☎ 053) 580-5774

정해준 교수님 덕7307호 ☎ 053) 580-5647

박진욱 교수님 덕7311호 ☎ 053) 580-5775

이 흡 교수님 (겸임) ☎ 053) 791-9229

천해성 교수님 (겸임) ☎ 053) 751-1440

이현상 교수님 (겸임) ☎ 053) 580-5326

3) 공과대학 행정실

▶ 공과대학 1호관 1107호

- 교무, 수업, 취업 관련 ☎ 053) 580-5262

- 장학, 학적변동 관련 ☎ 053) 580-5772

8. 2026년 학사 일정

2026학년도 학사일정표(홈페이지>대학생활>학사일정>학사세부일정)

※ 학사일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

요일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일정	
2026년 3월	1	2	3	4	5	6	7	<ul style="list-style-type: none"> • 1학기 개시일: 1 • 대체공휴일(3·1절): 2 • 1학기 개강: 3 • 수강정정: 3 ~ 5 • 1학기 수업일수 1/4선: 30 (27일차: 29일, 일요일) • 고난 주간: 3, 30, ~ 4, 4.
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
4월	29	30	31					<ul style="list-style-type: none"> • 1학기 수업일수 1/2선: 6(35일차) • 고난 주간: 3, 30, ~ 4, 4. • 부활절: 5 • 부활절 예배: 9 • 1학기 수업일수 1/2선: 24(53일차)
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
5월	26	27	28	29	30			<ul style="list-style-type: none"> • 근로자의날(휴업일): 1 • 교육 실습: 4 ~ 29 • 어린이날(공휴일): 5 • 1학기 수업일수 3/4선: 11(70일차) • 창립기념일(휴업일): 20 • 대체공휴일(부처님오신날): 25
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
6월	24	25	26	27	28	29	30	<ul style="list-style-type: none"> • 2026 지방선거: 3 • 근로자의날[5. 1.] 휴강에 대한 보강일: 9 • 어린이날[5. 5.] 휴강에 대한 보강일: 10 • 창립기념일(휴업일)[5. 20.] 휴강에 대한 보강일: 11 • 대체공휴일(부처님오신날)[5. 25.] 휴강에 대한 보강일: 12 • 2026 지방선거[6. 3.] 휴강에 대한 보강일: 15 • 1학기 정기시험: 16 ~ 22 • 하계방학 및 계절학기 시작: 23
	31							
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
7월	21	22	23	24	25	26	27	<ul style="list-style-type: none"> • 2학기 재입학 신청(1차): 1 ~ 7 • 2학기 복학 신청(1차): 1 ~ 15
	28	29	30					
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
8월	19	20	21	22	23	24	25	<ul style="list-style-type: none"> • 2학기 수강신청: 4 ~ 7 • 대체공휴일(광복절): 17 • 2025학년도 후기 학부 학위수여일: 20 • 2025학년도 후기 대학원 학위수여일: 20 • 2학기 등록금 수납: 24 ~ 27 • 2학기 개강 예배: 26
	26	27	28	29	30	31		
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
8월	16	17	18	19	20	21	22	<ul style="list-style-type: none"> • 2025학년도 후기 학부 학위수여일: 20 • 2025학년도 후기 대학원 학위수여일: 20 • 2학기 등록금 수납: 24 ~ 27 • 2학기 개강 예배: 26
	23	24	25	26	27	28	29	
	30	31						

요일	월							내용 및 일정
	일	월	화	수	목	금	토	
9월			1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> • 2학기 개시일(개강일): 1 • 2학기 수업일수 14선: 28 (27일차: 27일, 일요일) • 추석(연휴): 24 ~ 26(휴강일: 24 ~ 25)
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30				
10월					1	2	3	<ul style="list-style-type: none"> • 대체공휴일(개천절): 5 • 2학기 수업일수 14선: 6 (35일차: 5일, 공휴일) • 한글날(공휴일): 9 • 2학기 수업일수 14선: 23 (53일차)
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30	31	
11월	1	2	3	4	5	6	7	<ul style="list-style-type: none"> • 2학기 수업일수 14선: 9 (70일차) • 추수감사 예배: 19
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30						
12월			1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> • 추석 휴일[9. 24.] 휴강에 대한 보강일: 8 • 추석 휴일[9. 25.] 휴강에 대한 보강일: 9 • 개천절 대체공휴일[10. 5.] 휴강에 대한 보강일: 10 • 한글날[10. 9.] 휴강에 대한 보강일: 11 • 성탄 축하 예배: 11 • 2학기 정기시험: 14 ~ 18 • 동계방학 및 계절학기 시작: 21 • 성탄절(공휴일): 25
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30	31			
2027년 1월						1	2	<ul style="list-style-type: none"> • 신정: 1 • 2027학년도 1학기 재입학 신청(1차): 4 ~ 8 • 2027학년도 1학기 복학 신청(1차): 4 ~ 15
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
	31							
2월		1	2	3	4	5	6	<ul style="list-style-type: none"> • 2027학년도 1학기 수강신청: 2 ~ 5 • 2026학년도 전기 학부 학위수여식: 18 • 2026학년도 전기 대학원 학위수여식: 19 • 2027학년도 1학기 등록금 수납: 22 ~ 25 • 전체 교수회: 23 • 2027학년도 1학기 개강 예배: 24 • 2027학년도 입학식: 26
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28							

9. 성서캠퍼스 지도



